

# AGENTSCHAP MARITIEME DIENSTVERLENING en KUST

VLOOT dab  
Sir Winston Churchillkaai 2  
8400 OOSTENDE  
T 059 56 63 11  
vloot@vlaanderen.be  
www.agentschapmdk.be

## Informatie voor de VLOOT – stagiair

### Algemeen: voor de stage:

1. Download op de site de nodige documenten
2. Stuur deze samen met je cv, kopie van je geldig medisch certificaat en je gegevens naar [stage@welkombijvloot.be](mailto:stage@welkombijvloot.be)
3. Je stage is pas definitief indien ALLE documenten in ons bezit zijn ( liefst alles samen en ten laatste een maand voor vaartdatum!):
  - Volledig ingevulde en ondertekende aanvraag formulier onbezoldigde stage STCW - STAGEVAART  
***ben je 16 jaar, maar jonger dan 18 dan dient minstens één van je ouders mee te tekenen!***
  - Het intakeformulier externe stagiairs
  - Kopie van je medische keuring (geldig voor je stageperiode)
4. Daarna krijg je bevestiging van je stage en de verdere vaart informatie via mail

### Eerste stagedag en aanmelding:

- Start:  
Voor een vaart aan boord van Loodsboot 1 of 7
  - meld je tegen 7u30 aan op Post Foxtrot (Esplanadestraat, Oostende) bij de verantwoordelijke walbootsmanVoor een vaart aan boord van de Wandelaar
  - meld je tegen 7u30 aan op de Istanbulterminal Sir Winston Churchillkaai 1( zwarte poort) bij de verantwoordelijke van VlootEens je erna aan boord gaat, dien je je ook bij de gezagvoerder aan te melden!
- Gelieve op tijd aanwezig te zijn!  
Is er een onverwacht oponthoud of afwezigheid, waarschuw dan ASAP de planning ter plaatse (hoe? Zie verder).  
Al je afwezigheden daarna ook melden, via mail/schriftelijk, [stage@welkombijvloot.be](mailto:stage@welkombijvloot.be)
- Dag van vertrek  
Graag in uniform (blauwe broek en wit hemd) of in overall.  
Je dient je persoonlijke beschermkledij (PBM- zie informatie op de overeenkomst) steeds mee te hebben.

VLOOT voorziet je maaltijden, witgoed en reddingsvest aan boord.

- Planning:

Je verblijft minimum één week aan boord van een continuschip ( van vrijdag 07u30 tem vrijdag voor de Wandelaar en van donderdag 07u30 tem donderdag voor Loodsboot 1 en 7). Loopt je stage over meerdere weken, dan wordt er op vrijdag normaliter van schip gewisseld, mis deze wissel niet. Volg de bemanning om je volgende schip te vervoegen, de overstap gebeurt normaliter **op zee met de Tender.**  
Zorg voor voldoende kledij voor je ganse verblijf aan boord.

### **Bij ziekte, of andere onverwachte afwezigheid...:**

- De planning Oostende ASAP verwittigen! Telefoonnummerplanning : **059 566 470**  
Je dient effectief de planning Oostende aan de lijn te krijgen.  
Geen sms/ voicemail!!!
- Enkel indien je de planning niet kan bereiken, neem je contact op met de operations manager Kust, Kevin Depuydt **0490 65 45 75**.
- Hierna meld je via mail je afwezigheid ook aan de stage coördinator [stage@welkombijvloot.be](mailto:stage@welkombijvloot.be)

### **Varia**

Voor niet nautische zaken (praktische, organisatorische, human, administratieve, e.a....zaken) kan je best via mail contact nemen met [stage@welkombijvloot.be](mailto:stage@welkombijvloot.be)

### **Na je stage**

Indien je dit wenst, kan je je “Cadet Training Book” ( eerst volledig zelf invullen) aan boord laten paraferen/tekenen door de wachtoverste en/of kapitein.

Voor de eventuele finale ondertekening van je CTB, maak je een afspraak via mail [stage@welkombijvloot.be](mailto:stage@welkombijvloot.be)

Als je enkel een Certificate of Service wenst, dan sturen we dit naar je thuisadres op of via mail.

Je COS-vraag stel je via mail met vermelding van je naam, adres, periode van de stage en op welk vaartuig(en) je stage liep.

Graag ontvangen we samen met je vraag je ervaringen, feed back, verbeterpunten van jouw stage aan boord.

Doe dit zo snel mogelijk na je stage. (t.a.v. [stage@welkombijvloot.be](mailto:stage@welkombijvloot.be)).

We wensen je een interessante, veilige en aangename stage aan boord van onze schepen!  
Veel succes!

Siska De Coninck– stage coördinator Vloot  
Carine Ducheyne – Operations / Kust

# Aanvraagformulier onbezoldigde STCW – STAGEVAART

////////////////////////////////////  
Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust  
**VLOOT** dab  
Sir Winston Churchillkaai 2  
8400 OOSTENDE  
T 059 56 63 11  
vlood@vlaanderen.be  
**www.agentschapmdk.be**

## Stagemogelijkheden:

VLOOT biedt een aantal stagemogelijkheden aan boord van de VLOOTvaartuigen aan de kust.

De stages gaan in principe door aan boord van de loodsswath WANDELAAR en loodsbotten. Kandidaten die specifiek op een ander vaartuig stage wensen te doen, dienen dit op hun aanvraag aan te duiden en te motiveren.

De stages gaan door telkens van vrijdag 07.30 tot vrijdag 07.30 voor de Wandelaar of van donderdag 07.30 tot donderdag 07.30 voor de Loodsbotten. Een stageperiode duurt minimaal 1 en maximaal 4 weken, op te delen in weken (er kan niet halfweg de week van boord worden gegaan).

## Voorwaarden:

- Het betreft een onbezoldigde stage
- Enkel VDAB cursisten dienen hun aanvraag voor stage in te dienen via [infomaritiem@vdab.be](mailto:infomaritiem@vdab.be)
- Stagiair dient minstens 16 jaar oud te zijn en geslaagd in het 4<sup>e</sup> middelbaar
- De kandidaat dient te beschikken over een basiskennis van de Nederlandse taal
- Het aanvraagformulier
  - dient persoonlijk ondertekend te worden door de stagiair. Indien de stagiair jonger is dan 18 jaar dient minstens 1 van de ouders mee te tekenen
  - dient minstens een maand voor de vooropgestelde vaart doorgestuurd te worden naar [stage@welkombijvlood.be](mailto:stage@welkombijvlood.be) samen met:
    - een voor de periode van de stage geldig medisch certificaat
    - een ingevuld, ondertekend en gedateerd intake externe stagiairs
- Persoonlijke beschermingsmiddelen: cfr. Intake externe stagiairs
- Pas na ontvangst van alle documenten en bevestiging door VLOOT met info over de stage ben je definitief ingepland voor een stagevaart

## Informatie en vragen:

[stage@welkombijvlood.be](mailto:stage@welkombijvlood.be)



**In te vullen door de stagiair (hoofdletters):**

**Naam:** Voornaam:  
**Geslacht:** Tel/gsm nr:  
**Adres:**  
**E-mailadres:**  
**Opleidingsinstelling & studiejaar met vermelding dek/machine:**

**Motivatie stage-aanvraag:**



**Voorkeurdata voor de stagevaart:**

1. van	tot
2. van	tot
3. van	tot
4. van	tot
5. van	tot
6. van	tot



**Datum ondertekening**

**Handtekening**  
(Naam en hoedanigheid ondertekenaar)



# Intake externe stagiairs

Beheersysteem VLOOT

Ref.nr 4.09

Versie 15/04/2023

Pagina 1 van 1

## IDENTIFICATIE STAGIAIR *(of infofiche)*

Naam stagiair: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_  
 Voornaam: \_\_\_\_\_ Geslacht: \_\_\_\_\_  
 Opleidingsinstelling: \_\_\_\_\_ Telefoon / GSM: \_\_\_\_\_  
 Opleiding / richting: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Begindatum: \_\_\_\_\_ Te verwittigen in noodgeval: \_\_\_\_\_  
 Einddatum: \_\_\_\_\_ Telefoon / GSM (nood): \_\_\_\_\_

## MEDISCH CERTIFICAAT

Medisch certificaat ten laatste 30 dagen voor aanvang van de stage bezorgen aan de stage coördinator van VLOOT.

## IDENTIFICATIE STAGEPLAATS

NAAM: VLOOT  
 Adres: Sir Winston Churchillkaai 2, 8400 Oostende  
 Naam stage coördinator Designated Person Crew – Siska De Coninck  
 Telefoon: +32 477 58 14 34

## WERKPOST

Oostende:  Vaartuig – Brug/dek:   
 Antwerpen:  Vaartuig – Machine:   
 Vlissingen:

## INFORMATIE m.b.t. Risico's en Preventiemaatregelen

Werk steeds onder toezicht van een ervaren personeelslid van VLOOT:

Risico / Gevaar	Preventiemaatregel
<b>Aan boord van een schip</b>	Aan dek, draag altijd uw reddingsvest en veiligheidsschoenen. Draag de correcte PBM* zoals gesignaleerd aan boord.
<b>Gebruik van steigerladders</b>	Soms worden steigerladders gebruikt om aan boord te gaan. Deze ladders enkel betreden met reddingsvest en veiligheidsschoenen. Toezicht is noodzakelijk.
<b>Besturen schip (= machine)</b>	Mag enkel onder toezicht van VLOOT personeel
<b>Weersomstandigheden</b>	Aangepaste PBM dragen.
<b>Werken met gevaarlijkere machines zoals slijpschijven, ...</b>	Enkel na duidelijke voorafgaandelijke instructies over de machine. Werk steeds onder toezicht. Draag uw PBM.
<b>Werken met gevaarlijke onderhoudsproducten</b>	Enkel na duidelijke voorafgaandelijke instructies over het product. Werk steeds onder toezicht. Draag uw PBM.
<b>Werkzaamheden met de jol</b>	Enkel toegelaten bij niet-beloodsing en steeds onder strikt toezicht. Max. 1 persoon in opleiding in de jol
<b>Besturen dekkraan</b>	Niet toegelaten voor een stagiair.
<b>Werken aan lichtenlijnen en boeien</b>	Niet toegelaten voor een stagiair.
<b>Betreden besloten ruimte</b>	Niet toegelaten voor een stagiair
<b>Werken in hoogte</b>	Niet toegelaten voor een stagiair

Bovenstaande tabel is een samenvatting van een uitgebreide risicoanalyse.

De volledige analyse is te bekomen bij de stage coördinator.

Bij ontvangst aan boord zal u in de loop van de eerste dag gefamiliariseerd worden met het vaartuig.

Wat mag u hierbij verwachten?

- Korte rondleiding aan boord (met uitleg van o.a. de veiligheidsuitrusting, de waterdichte deuren, ....)
- Uitleg rond noodsituaties (alarmseinen, noodprocedures zoals Man Over Boord, ...)
- Uitleg rond uw taken aan boord

De gezagvoerder staat in voor uw ontvangst aan boord, u kan steeds terecht bij hem/haar voor vragen.

## PERSONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM)

### Zelf te voorzien:

Beschermkledij   
 Veiligheidsschoenen   
 Werkhandschoenen/veiligheidshandschoenen   
 Veiligheidsbril   
 Gehoorbescherming (enkel voor machine)   
 Helm

### Beschikbaar aan boord:

Reddingsgordel

Naam, datum en handtekening  
 Opleidingsinstelling,

Naam, datum en handtekening  
 Stagiair,

Naam, datum en handtekening  
 Gezagvoerder,

# Verplichting betreffende het dragen van werk- en beschermkledij

Beheerssysteem VLOOT

Ref.nr 5.04

Versie 07/02/2020

Pagina 1 van 2

## Kledij op dek of brug

### Representatieve kledij of uniformkledij



#### Representatieve of uniformkledij dragen is verplicht!

Voor alle werkzaamheden die niet vallen onder beschermkledij.

Voorbeeld: werkzaamheden op de brug, vastmaken en losgooien van het schip, evenementen, ...

### Beschermkledij



Op dek als het schip los van de kade is en niet beschermd door een reling. Aan wal op minder dan 1,5m van de kaairand.



Bij bevuilende werkzaamheden op dek en bunkerwerkzaamheden.



**Altijd op dek!** uitzondering: uniformschoenen zijn toegelaten bij een visuele inspectie van dek of het aanmeren.



Werkzaamheden met een kraan en/of werkzaamheden boven de werkplek.



Werkzaamheden met gevaarlijke producten of risico op kwetsen en knellen van handen.



Werkzaamheden nabij een machine aangedreven door een motor; en/of bij afbikwerkzaamheden.



Werkzaamheden met gevaarlijke producten

**Altijd!** Bij schilderwerkzaamheden binnen in het vaartuig.



Bij werkzaamheden met rondvliegende deeltjes (bv. slijpen, ...) en/of met gevaarlijke producten (bv. batterijen, ...)



**ENKEL voor Jol!**



# Verplichting betreffende het dragen van werk- en beschermkledij

Beheerssysteem VLOOT

Ref.nr 5.04

Versie 07/02/2020

Pagina 2 van 2

## Kledij in de machinekamer

### Representatieve kledij of uniformkledij



#### Representatieve of uniformkledij dragen is verplicht!

Voor alle werkzaamheden die niet vallen onder beschermkledij.

Voorbeeld: evenementen, ...

### Beschermkledij



**Altijd!** bij draaiende motoren.



**Altijd!** uitzondering: visuele inspectie van de machinekamer waarbij de motoren niet draaien en er geen warme onderdelen genaakbaar zijn.



**Altijd!** uitzondering: uniformschoenen zijn toegelaten bij visuele inspectie van de machinekamer.



**Altijd!** uitzondering: visuele inspectie van de machinekamer.



Bij werkzaamheden met een kraan of werkzaamheden boven de werkplek.



Bij werkzaamheden met gevaarlijke producten.  
**Altijd!** Bij schilderwerkzaamheden binnen in het vaartuig.



Bij werkzaamheden met rondvliegende deeltjes (bv. slijpen, ...) en gevaarlijke producten (bv. batterijen, ...)